

Vedlegg 2.

Veileder til forskrift for kommunal renovasjon for husholdninger og fritidsboliger i Gausdal, Lillehammer og Øyer.

Fastsatt av kommunestyret i Gausdal den 15. juni 2017, kommunestyret i Lillehammer den 1. juni 2017 og kommunestyret i Øyer den 18. mai 2017.

Revidert i representantskapet den

I forskriften beskrives GLØRs og abonnentenes rettigheter og plikter tilknyttet den lovpålagte kommunale innsamlingen av husholdningsavfall, hjemlet i forurensningsloven [LOV-1981-03-13-6](#).

Denne administrative veilederen, vedlegg 2, er utarbeidet som forklarende, presiserende og utdypende informasjon om gjennomføringen av renovasjonsforskriften. Forskrift for kommunal renovasjon for husholdninger og fritidsboliger i Gausdal, Lillehammer og Øyer §11

Leseveiledning

I administrativ veileder / vedlegg 2 henvises det fortløpende til de relevante paragrafer i renovasjonsforskriften. Henvisningene gis kun ved angivelse av paragrafens nummer uten at forskriften nevnes ved navn, for å lette lesingen. Alle andre henvisninger gir fullstendig angivelse av kilde. I tilfeller hvor det foreligger utdypende informasjon, elektronisk skjema og lignende på [GLØRs hjemmesider](#) er det i veilederen lagt inn aktive lenker til de aktuelle sidene.

Innholdsfortegnelse

1. Kildesortering.....	3
1.1 Innsamling av avfallstyper	
1.2 Innlevering av avfallstyper	
2. Krav til vegger.....	3
2.1 Kjørbar veg	
2.2 Framkommelighet på kjørbare veg på tømmedag	
2.3 Kjøreruter og tømmeplan	
3. Bruk av oppsamlingsenheter generelt.....	5
3.1 Oppsamlingsenheter	
3.2 Hensetting av avfall	
3.3 Ekstrasekk	
3.4 Ekstra tømning	
3.5 Skader på oppsamlingsenheter	
3.6 Pålegg om felles avfallsløsning	
4. For abonnenter med hjulebeholdere:	
Bruk, ansvar og krav til plassering av beholdere med hjul.....	6
4.1 Eierskap, bruk og renhold	
4.2 Krav til plassering (oppstillingsplass) på tømmedag og trillebane for beholdere på hjul	
4.3 Underlag	
4.4 Hindringer	
4.5 Avfallsrom og avfallshus	
4.6 Vinterforhold	
4.7 Hensyn til naboer	
4.8 Brannreducerende tiltak	
4.9 Avfallsløsning på andres eiendom	
4.10 Veglengder – antall abonnenter	
5. For borettslag, huseierlag, sameier, veglag og lignende med delvis nedgravde og bunntømte løsninger	9
5.1 Om løsningen og betingelser for å benytte denne	
5.2 Tekniske krav til plassering av anlegg, adkomst og oppstillingsplass for kranbil	
5.3 Eierskap, bruk og renhold av bunntømte oppsamlingsenheter	
5.4 Vintervedlikehold for abonnenter med delvis nedgravde og bunntømte enheter	
6. For abonnenter tilknyttet GLØR-drevne miljøtorg	11
7. Tilsyn.....	11
8. Unntak fra forskriften og fritak fra lovpålagt renovasjon.....	11
9. Saksbehandling av driftsmessige forhold	13

1. Kildesortering

GLØR tilbyr abonnentene to hovedløsninger for husholdningsavfallet:

1.1. Innsamling av avfallstyper

- 1.1.1 Beholdere med hjul (kap. 4)
- 1.1.2 a) Fellesløsninger med nedgravde og bunntømte løsninger i borettslag, huseierlag, sameier, veglag og lignende. (kap. 5)
- b) GLØR-drevne miljøtorg for fritidsboliger og spredt bebyggelse (kap. 6)

1.2 Innlevering av avfall til gjenvinningsstasjonene:

Abbonentene plikter å sortere og levere til gjenvinningsstasjonene, alt husholdningsavfall som ikke blir hentet ved husstanden, inkludert store gjenstander/grovavfall. Sortering og levering av dette avfallet skal utføres i henhold til de generelle reglene for gjenvinningsstasjonene og bestemmelser som er angitt for den enkelte gjenvinningsstasjon.

GLØR skal gi abonnentene råd om hvor og hvordan avfall som ikke kommer innunder den kommunale innsamlingsordningen, kan leveres.

Tilbudet ved gjenvinningsstasjonene er også tilgjengelig hele året for eiere av fritidsboliger, som har abonnement hos GLØR.

2. Krav til vegger

2.1 Kjørbar veg

Som kjørbare veg regnes veg som oppfyller Statens Vegvesens krav til kjøretøytype «L» (lastebil). For planlegging av hensiktsmessige ruter gjøres tilpasninger etter følgende bestemmelser:

- Vegen må være kjørbare for renovasjonsbil hele året. Sjøføren avgjør til enhver tid om en veg er sikkerhetsmessig forsvarlig å kjøre.
- Vegen må ha tilstrekkelig bæreevne, ha kjørebanebredde på minimum 3,5 meter, samt solid vegskulder på hver side av kjørebanen som tåler belastning av lastebil. Dersom vegen ikke har vegskulder, må kjørebanebredden økes til minimum 4 meter. Ved bredde under 3,5 meter kan GLØR ut ifra en helhetsvurdering godta smalere strekninger dersom vi anser at det er forsvarlig å kjøre.
- Maksimal stigning skal normalt ikke overstige 1:10, ved tvilstilfeller vil det bli gjort en helhetsvurdering som ivaretar HMS for renovatør, innbyggere og materiell
- Det må være snuplass i enden av vegen. Denne utformes slik at renovasjonsbilen kan snu på en forsvarlig måte uten å påføre eget materiell eller annens eiendom skade, samt ivaretar sikkerhet for renovatører og andre personer. Snuplass må utformes som vendehammer med min. dybde på 18,0

meter fra motstående vegkant eller som vendesløyfe med minimum ytre radius på 10 meter, uten vesentlig helling.

- Rygging skal i størst mulig grad unngås. I den grad rygging kan forekomme skal dette kun skje over korte strekninger. Vegstrek hvor renovasjonsbilen må rygge skal ha en kjørebanebredde på minimum 3,5 m - og minimum 4 m dersom det er retningsendring utover 30°.
- GLØR kan ikke stilles til ansvar for slitasje og skader på veger/gårdsplasser, plener, beplantning o.l. som skyldes normal bruk. Eier av veggrunn er ansvarlig for vedlikeholdet av vegen.
- Dersom en veg ikke lenger kan betraktes som kjørbare i henhold til GLØRs krav, vil vegen bli omdefinert til ikke kjørbare. Abonentene vil da normalt bli varslet. Oppstillingsplassen må da flyttes til nærmeste kjørbare veg. Den nye oppstillingsplassen må oppføres i samsvar med betingelsene i kap. 4.2 Abonenten vil ha ansvar for den nye oppstillingsplassen og oppsamlingsenhetene i samsvar med kap. 4.

Det er vegeiers ansvar å stenge vegen dersom vegstandarden ikke tilfredstiller ovennevnte krav.

2.2. Framkommelighet på kjørbare veg på tømmedag

Det skal være god framkommelighet på vegen på tømmedag. Fri høyde skal være minimum 4,5 m i hele vegens bredde, og hindringer som sykler, parkerte biler, gravearbeider, vegsperringer, osv. må ikke forekomme.

Vegskulder skal også være fri for hindringer som murer, steiner, kvister osv.

Om vinteren skal vegen være forsvarlig måkt og strødd ved behov. Veg som ikke får tilstrekkelig vintervedlikehold, kan defineres til ikke kjørbare veg.

Enkelte veger, eller deler av disse, som er definert som kjørbare veg, vil likevel kunne være risikofylte og utfordrende i vinterhalvåret. GLØR og kommunen i samarbeid kan i så fall kreve en midlertidig omplassering av oppsamlingsenhetene. Slike løsninger benyttes kun unntaksvis, og innvilges ikke for nyoppførte boliger.

Dersom det er hindringer i vegen på tømmedag, kan tømning utelates. Eier av veggrunn har ansvar for at vegen er framkommelig for renovasjonsbil. Ved brått værromslag som medfører glatte veger eller stort snøfall vil renovatør forsøke å tømme så snart det lar seg gjøre. Dersom vegen fremdeles ikke er framkommelig, vil tømning utebli fram til neste hentedato. Abonenten skal så langt som mulig varsles om at tømning utebli og årsaken til dette.

2.3 Kjøreruter og tømmeplan

GLØR sørger for hensiktsmessige kjøreruter langs veger som er kjørbare for renovasjonsbil hele året ref. Kap. 2.1

Basert på kjørerutene sørger GLØR for at tømmeplan blir gjort tilgjengelig for abonnentene. Innsamlingen av avfall skal gjennomføres i henhold til gjeldende tømmeplan. Abonenten kan varsle GLØR dersom avfallet ikke er hentet i samsvar med tømmeplanen. GLØR prioriterer slike henvendelser.

3. Bruk av oppsamlingsenheter generelt

3.1 Oppsamlingsenheter

I oppsamlingsenhetene skal det kun legges avfall i samsvar med gjeldende kildesorteringsordning i hht. § 7. GLØR er ikke pliktig å tømme oppsamlingsenheter som inneholder feilsortert avfall. Dersom GLØR ikke tømmer beholder fordi den inneholder feilsortert avfall, skal GLØR varsle abonnenten om årsaken til at avfallet ikke er hentet, og veilede om hva som skal til for at avfallet skal kunne hentes. Ved gjentatte hendelser av overfylte beholdere kan kommunen for abonnentens regning gi pålegg om å utvide beholderkapasiteten ref. § 8.

Abbonnten kan rette opp i feilsorteringen og enten vente på neste tømming, eller bestille ekstratømming av avfallet til en kostnad i henhold til gjeldende prisliste. Blir feilsortering av avfallet et gjentakende problem ved eiendommen kan GLØR foreta ettersortering av avfallet, for abonnentens regning. Eventuelt kan GLØR, for abonnentens regning, også foreta ekstratømminger av avfallet, som restavfall. Ref. § 14. GLØR skal varsle dersom slike tiltak iverksettes hos abonnenten.

3.2 Hensetting av avfall

Det er ikke tillatt å legge avfall utenfor oppsamlingsenhetene. Avfall som er for stort, eller av en type som ikke skal leveres i oppsamlingsenhetene, skal leveres i samsvar med gjeldende kildesorteringsordning. ref. § 7 og § 8.

Det er heller ikke tillatt å legge avfallet utenfor oppsamlingsenhetene hvis oppsamlingsenhetene er fulle.

3.3 Ekstrasekk

Ekstrasekk kan benyttes av abonnent i enkelttilfeller, til ekstra restavfallsmengder. Det er kun ekstrasekker påtrykt «GLØRs Ekstrasekk» som kan benyttes. Abonnenten må sørge for at ekstrasekken er forsvarlig lukket før den settes fram for henting, godt synlig, før kl. 06.00 på tømmedag for restavfall. Ekstrasekk kan kjøpes på utsalgssteder GLØR har avtale med, samt på gjenvinningsstasjonene.

Unntak: I enkelte tilfeller tillater GLØR nøytrale, gjennomsiktede sekker ved siden av beholdere for eksempel ved forskyvning av tømmedag. GLØR vil da informere om dette i forkant.

3.4. Ekstratømming for abonnenter med hjulbeholdere eller bunntømte oppsamlingsenheter

(Kap. 4 og 5)

Abbonenter med hjulbeholdere (kap.4) eller egne delvis nedgravde/ bunntømte enheter (Kap. 5) kan bestille ekstratømming i tilfeller hvor det er mer avfall enn oppsamlingsenhetene rommer. Ved full restavfallsbeholder kan også GLØRs ekstrasekk for restavfall benyttes, se kap. 3.3.

Ekstrasekk og ekstratømminger kan kun benyttes i enkelttilfeller. Ved permanent behov for endringer i oppsamlingsvolum kan abonnenten bestille dette via GLØRs hjemmesider eller på e-post. Ekstratømminger faktureres abonnentene etter gjeldende prisliste (gebyrregulativet).

3.5 Skader på oppsamlingsenheten

GLØR vil sørge for at skader som renovatør har påført oppsamlingsenhetene, blir rettet opp innen rimelig tid etter at GLØR har mottatt melding om skaden. Skader på oppsamlingsenhetene meldes i

skjema [på hjemmesiden](#) eller på telefon.

Abonnenten er ansvarlig for skader som de selv eller andre påfører oppsamlingsenhetene. GLØR kan da belaste abonnent for kostnadene ved reparasjon eller utskifting av beholder.

3.6 Pålegg om felles avfallsløsning

Kommunen kan pålegge abonnenter felles avfallsløsninger der det er hensiktsmessig. Dette innebærer som regel at det benyttes felles oppsamlingsenheter og at oppsamlingsenhetene skal ha felles permanent oppstillingsplass.

4. For abonnenter med hjulbeholdere: Bruk, ansvar og krav til plassering av beholdere med hjul

4.1. Eierskap, bruk og renhold

Beholderne eies og utplasseres av GLØR, og skal kun brukes av de som disponerer boenhetene tilknyttet abonnementet. Beholdere skal derfor ikke tas med dersom eier eller leier av boenheten flytter til en ny boenhet. Beholdere skal ikke flyttes til, benyttes av eller byttes med andre. Naboer kan samarbeide / dele beholdere, dette må registreres hos GLØR.

Abonnenten skal sørge for nødvendig renhold av oppsamlingsenheter. Dersom oppsamlingsenhetene, hvor abonnenten har ansvaret, ikke er tilstrekkelig rengjort og disse er til sjenanse for naboer, kan GLØR sørge for rengjøring på abonnentens regning. GLØR skal varsle og gi abonnenten tid til å selv rengjøre, før rengjøring gjennomføres for abonnentens regning.

4.2 Krav til plassering av beholdere (oppstillingsplass på tømmedag) og trillebane for beholdere på hjul

Oppstillingsplass er areal der oppsamlingsenhetene skal stå på tømmedag for at renovatørene skal tømme dem. Alle abonnenter skal så langt som mulig ha en egnet oppstillingsplass på egen eiendom for plassering av oppsamlingsenhetene på tømmedag.

Oppstillingsplassen skal være så stor at det er plass til alle oppsamlingsenhetene som skal tømmes. På tømmedag skal beholderne plasseres med håndtakene ut mot renovatøren.

Abonnenten kan selv velge om beholderne skal stå permanent på oppstillingsplassen eller om de plasseres der senest kl. 06.00 på tømmedag.

Oppstillingsplass skal være så nær kjørbare veg som mulig. Dersom det ikke er mulig å sette beholderen tett inntil kjørbare veg skal trillebane ikke overstige 5 meter.

Trillebane er transportområdet fra oppstillingsplass til renovasjonsbil. Trillebanens helning skal maksimalt være 1:8. GLØR kan etter skriftlig søknad fra abonnent, unntaksvis gi dispensasjon fra kravet om trilleavstand. Dispensasjon kan bare gis i tilfeller hvor plasseringen oppfyller kravene i kap. 2.2 og helning er mindre enn 1:8. Skriftlig søknad, med begrunnelse for at kravet om

trilleavstand ikke kan oppfylles, sendes til GLØR. Dersom søknaden innvilges, må abonnenten betale for henteavstand henhold til prisliste. Trilleavstand utover 15 meter for beholdere på 2 hjul og 5 meter for beholdere på 4 hjul innvilges ikke.

Abbonnentene har ikke rett til å få beholderne tømt dersom de plasseres lenger unna enn gjeldende avstandskrav. Dersom tømning av denne grunn uteblir, skal abonnenten så langt det er mulig motta varsel om dette. Abonnenten må da finne en ny plassering av oppsamlingsenhetene i samsvar med kravene som stilles til oppstillingsplass og trillebane. Videre må abonnenten enten vente med å få tømt avfallet til neste hentedag, eller kontakte GLØR for å bestille en ekstratømming. (kap. 3.4) Ekstratømming faktureres abonnent i henhold til gjeldende prisliste. Jf. § 10.

Skulle adkomstvegen av ulike årsaker være stengt, må abonnenten selv sørge for å sette fram husholdningsavfallet ved kjørbær veg på tømmedag.

4.3 Underlag

Underlaget på oppstillingsplassen og trillebanen skal være plant, fast og stabilt, uten trapper eller trinn som renovatør må forsere. Oppstillingsplassen skal stå på bakkenivå i forhold til trillebanen. Løs grus eller singel godkjennes ikke som egnet underlag. Oppstillingsplassen og trillebanen må planeres, slik at det ikke oppstår vannansamlinger.

I de tilfeller hvor renovatøren må trille beholdere over kanter skal kantene utstyres med fastmonterte kjøreramper som har maksimal helning 1:4. Utbedring og vedlikehold av oppstillingsplass og trillebane er abonnentens ansvar.

GLØR kan gi pålegg om utbedring av underlaget slik at betingelsene for underlag oppfylles. Dersom trillebanen ikke er i samsvar med betingelsene kan tømning utelates. Abonnenten skal så langt som mulig varsles om at tømning uteblir og årsaken til dette.

4.4 Hindringer

På hentedag må oppstillingsplass og trillebanen være fri for parkerte biler, sykler og andre hindringer. Enhver form for terskler og trinn som renovatør må forsere regnes som hindringer og er i strid med krav til underlag, kap. 4.3.

Abbonnentene har ansvar for at renovatørene ikke forulempes av hunder eller andre større husdyr. Slike husdyr skal være i bånd, i lukket innhegning eller liknende.

Abbonnentene skal fortrinnsvis selv låse opp eventuelle dører og porter i god tid før avfallet hentes. Unntaksvis kan det inngås avtale med GLØR om utlevering av nøkkel. GLØR tar ikke ansvaret for tap av nøkkel. Kodelås er å foretrekke, nye avfallshus eller avfallsrom som ønskes låst, skal utstyres med kodelås. GLØR har ansvar for at grunder, porter og dører lukkes etter at oppsamlingsenheten er tømt. Avfallet vil ikke bli hentet dersom renovatør må forsere hindringer for å få tømt oppsamlingsenhetene.

Når hindringen er fjernet kan abonnenten bestille ekstratømming til en kostnad i henhold til gjeldende prisliste, eller vente på neste regulære tømning. Hvis utbedringen av hindringen innebærer et arbeidsomfang tilsvarende eller utover det som kreves ved for eksempel å etablere ramper, skal GLØR gi en rimelig frist for utbedring av arbeidene. Hva som er en rimelig frist, vil bli vurdert i hvert enkelt tilfelle.

4.5. Avfallsrom og avfallshus

Oppstillingsplass kan etableres i egne avfallshus utendørs eller innendørs i separat avfallsrom. Abonnent/utbygger/byggherre er selv tiltakshaver for etablering av avfallshus og avfallsrom. Tiltakshaver må dimensjonere avfallshus og avfallsrom tilstrekkelig store for god kildesortering, og slik at renovatørene har enkel tilgang til oppsamlingsenhetene som skal tømmes, uten å måtte flytte på andre beholdere. Dørens lysåpning skal ha minimum bredde på 1,2 m og høyde på 2,1 m. Eventuelle dører og porter som renovatøren må passere utstyres med robuste stoppere slik at renovatør enkelt kan låse dør/port i åpen stilling. Nærmere informasjon om dimensjonering av avfallshus og avfallsrom kan fås ved henvendelse til GLØR. GLØR er ikke ansvarlig for skader på avfallshus og avfallsrom som oppstår ved normal bruk og håndtering av beholdere.

GLØR er ikke ansvarlig for å tømme oppsamlingsenheter fra avfallshus eller avfallsrom som er underdimensjonerte, eller som på annen måte er til hinder for renovatørens tilgang til oppsamlingsenhetene. Se punkt 4.2 om trillebane. Dette er gjeldende også for avfallshus og avfallsrom.

4.6. Vinterforhold

Abbonnten er ansvarlig for god tilgjengelighet for renovatør på tømmedag. Dette innebærer at oppstillingsplassen og trillebanen for hjulbeholdere må være måkt og strødd, og at snø og is må fjernes fra oppsamlingsenhetene samt at beholderne ikke fryser fast i bakken. Dersom det ikke er god tilgjengelighet for renovatør, kan tømming utelates.

GLØR skal så langt som mulig varsle abonnenten om at tømming uteblir og årsaken til dette. Når vejen er framkommelig kan abonnenten bestille ekstratømming til en kostnad i henhold til gjeldende prisliste, eller vente på neste tømming.

4.7 Hensyn til naboer

Abbonnentene har ansvar for at oppsamlingsenhetene oppbevares på egen eiendom med minst mulig ulempe for naboer. Dersom naboer opplever sjenanse, bør abonnenten vurdere om det er mulig å flytte oppsamlingsenhetene.

4.8 Brannreducerende tiltak

Oppsamlingsenhetene anses som brannobjekt, og bør ikke plasseres inntil husvegg eller garasjevegg med mindre disse er utformet som brannsikre vegger. Som brannsikre vegger regnes vegg i ikke-brennbart materiale uten takutstikk, overbygning, vinduer, lufteventiler eller lignende. Hvis det i områder med fare for brannsmitte er vanskelig å finne en brannsikker plassering av oppsamlingsenhetene, kan brannsikre oppsamlingsenheter benyttes. Abonnenten må bekoste de merkostnader dette medfører sammenlignet med innkjøp av standard hjulbeholdere.

Det må alltid vurderes brannrisiko nøye før plassering. Aktuelt regelverk finnes blant annet i plan og bygningsloven og i vilkår fra enkelte forsikringsselskap. Det er abonnentens ansvar å dekke eventuelle merkostnader til brannsikring av eget område. I tett trehusbebyggelse og områder hvor det vurderes at det er behov kan lokale brannmyndigheter pålegge brannsikre løsninger som hindrer brannsmitte.

4.9 Avfallsløsning på andres eiendom

I tilfeller hvor oppstillingsplass ikke kan etableres på abonnentens eiendom, må abonnenten forsøke å få tillatelse til å plassere oppsamlingsenhetene på andres eiendom som ligger i nærheten. Abonnenten må selv kontakte grunneier for å avtale etablering av oppstillingsplass.

I tilfeller hvor oppstillingsplass ikke kan etableres på abonnentens eller andres nærliggende eiendom, kan kommunen bistå abonnenten med å finne egnet oppstillingsplass. Abonnenten er ansvarlig for at plassering og bruk av oppsamlingsenhetene er i tråd med retningslinjene i kap. 4

4.10 Veglengder – antall abonnenter

Det må være minimum 3 abonnenter langs vegen. Gjennomsnittlig kjørelengde pr. abonnent skal ikke overstige 600 meter tur – retur (300 meter én vei). I tillegg skal ekstra kjørelengde for én enkelt abonnent ikke overstige 600 meter tur – retur (300 meter én vei).

Oppfylles ikke disse vilkårene, skal avfallsbeholderne anbringes ved hovedveg på nærmere avtalt plass. Plassering bestemmes av den enkelte kommune.

5. For borettslag, huseierlag, sameier, veglag og lignende, med delvis nedgravde og bunntømte løsninger

5.1 Om løsningen og betingelser for å kunne benytte denne

I byområder, tettbygde områder, områder med høy arealutnyttelse og i områder med trange veger slik at renovasjonsbil ikke kommer frem, kan sentralisert avfallsløsning med delvis nedgravde oppsamlingsenheter være et godt alternativ til tradisjonelle avfallsbeholdere. Løsningene har godt design og rommer mye avfall uten at de opptar stort areal. GLØR gir generell informasjon om nedgravde løsninger på sin [hjemmeside](#)

Tiltakshaver må søke GLØR om samtykke til etablering av nedgravde løsninger. Normalt er abonnent/utbygger/byggherre tiltakshaver. Dersom GLØR innvilger søknaden, kan løsningen etableres. Se betingelser og krav til plassering kap. 5.3 og 5.4.

Et standard delvis nedgravd anlegg er dimensjonert for minimum 20 abonnenter, minimum 12 abonnenter kan aksepteres mot forhøyet etableringsgebyr ref. prisliste (gebyrregulativet) i hht. §10.

Enhetene skal fortrinnsvis etableres på abonnentenes egen eiendom. Abonnentene er ansvarlig for å skaffe egnede arealer og sørge for evt. søknad om etablering der dette kreves. Dersom renovasjonsbilen skal stå i veg under tømning er det vegeier som må godkjenne endelig plassering. GLØR skal delta i planleggingsprosessen fra starten for å sikre at hvert anlegg blir tilgjengelig for renovasjonsbil, riktig dimensjonert samt forsvarlig i forhold til sikkerhet

5.2 Tekniske krav til plassering av anlegg, adkomst og oppstillingsplass for kranbil

Området hvor renovasjonsbilen skal stå under tømning og der avfallsløsninger skal etableres skal være tilnærmet plant og uten nivåforskjell. Det tillates stigningsforhold på maksimalt 1:20 der renovasjonsbilen skal stå under tømning. Det skal være kjørbart veg jf. krav som beskrives i kap. 2.1 og 2.2.

Avfallsløsningen skal ikke etableres slik at renovasjonsbilen må løfte over fortau eller gangveg eller slik at renovasjonsbilen må stå på fortau eller gangveg under tømning. Det skal ikke være hindringer mellom renovasjonsbilen og avfallsbrønnene eller luftspenn, telefonledninger evt. andre kabler over oppstillingsplass og avfallsbrønnene.

Det skal være lett tilgjengelig oppstillingsplass for renovasjonsbilen ved avfallsbrønnene. Minimum 4,5 meter bredde 11 meter lengde. Lommen må tilpasses sporingskurven til lastebil (L).

Anlegget skal etableres slik at det sikres god tilgjengelighet for abonnenter og renovatør.

Plassering skal være brannteknisk vurdert med tanke på brannspredning.

Oppsamlingsenhetene skal ikke plasseres til hinder for frie rømningsveger.

Det skal foretas kabelpåvisning av grunnen før graving

Enhetene skal plasseres slik at avrenning unngås til enhetene fra terrenget rundt, og det må besørges tilstrekkelig drenering rundt enhetene.

Forsikringsaktører vil kunne stille egne krav som må hensyntas

Avstandskrav:

- Fra side renovasjonsbil til senter avfallsbrønn maks 5 meter
- Fra avfallsbrønn til faste installasjoner (gjerde, støttemur osv.) Min. 1,5 meter
- Fra avfallsbrønn til ubrennbar fasade og inkludert parkerte biler Min. 2 meter
- Fri høyde
- Det er avstandskrav til offentlige vann- og avløpsledninger jf. den aktuelle kommunes VA-norm.

5.3 Eierskap, bruk og renhold av bunntømte oppsamlingsenheter

Abonentene har vedlikeholdsansvar for den delen av anlegget som er fastmontert eller som står igjen på bakken under tømning, inkludert dekorpaneler. Dersom en brønn løsner, skal abonnentene besørge og bekoste nedgraving av enheten(e).

GLØR eier og har vedlikeholdsansvar for den delen av anlegget som heises opp og benyttes i forbindelse med tømning – unntatt renhold, som i sin helhet er abonnentenes ansvar. I forbindelse med renhold av delvis nedgravde og andre bunntømte enheter, må bruk av sugebil påregnes, for abonnentenes regning. GLØR kan pålegge abonnentene å gjennomføre renhold.

5.4 Vintervedlikehold for abonnenter med delvis nedgravde og bunntømte enheter

Abonenten er ansvarlig for god tilgjengelighet for renovatør på tømmedag. Dette innebærer at oppstillingsplassen må være måkt og strødd, og at snø og is må fjernes fra hele overflaten av

oppsamlingsenhetene. Dersom det ikke er god tilgjengelighet for renovatør, kan tømning utelates. Dårlig vintervedlikehold mtp. fjerning av snø fra overflatene kan medføre at is og snø havner i brønnen under tømning, noe som igjen kan medføre fastfrysing av oppsamlingsutstyr, ødeleggelser og påfølgende behov for fjerning av smeltevann med sugebil for abonnentenes regning. GLØR kan pålegge abonnentene å tømme brønnene for smeltevann, i så tilfelle vil abonnentene bli varslet.

6. For abonnenter tilknyttet GLØR-drevne miljøborg

I områder med spredt bosetting og i områder som domineres av fritidsboliger, kan kommunen beslutte at abonnentene skal benytte strategisk plasserte miljøborg Ref. Kap. 1.1. Det er GLØR i samarbeid med kommunen som beslutter miljøborgets beliggenhet og inngår nødvendige avtaler med grunneier samt gjør avtaler om vintervedlikehold. GLØR besørger brøyting, strøing, grunnleie og rengjøring. Tømning skjer etter behov og sesong.

GLØR-drevne miljøborg skal utelukkende benyttes av de eiendommer som har avtale om dette med GLØR og etter de sorteringsregler som gjelder ref. § 7

Enhetene eies og vedlikeholdes i sin helhet av GLØR.

7. Tilsyn

Gjennomføring av tilsyn

GLØR og kommunen kan føre tilsyn med at renovasjonsforskriften overholdes.

Tilsyn skal gjennomføres av uniformert personale. Dersom det avdekkes mangler gjennom tilsyn kan GLØR kreve at den ansvarlige gjennomfører tiltak for å rette opp forholdene.

8. Unntak fra forskriften og fritak fra lovpålagt renovasjon

Dersom boenheten står tom eller er ubeboelig kan det søkes fritak for lovpålagt renovasjon i en begrenset periode om gangen jmf. § 13. Oppsamlingsenhetene vil bli hentet inn. Det er abonnentens ansvar å be om å få beholdere igjen dersom det ikke skal søkes om nytt fritak når inneværende fritaksperiode går ut.

Vilkår for å søke fritak /type fritak	Saksbehandlingsregler for kommunene
Fritak ubebodd boenhet/bolig	Bolig/boenhet må stå ubebodd i et halvt år eller mer før fritak kan innvilges. Fritaket kan gis med tilbakevirkende kraft på et halvt år fra søknad er mottatt i kommunen. Beholdere hentes inn.

<p>Tidsbegrensning for fritaksperioden ubebodd bolig</p>	<p>Fritak gis for maksimum 18 måneder av gangen. Abonnenten må gi beskjed hvis boligen tas i bruk igjen i fritaksperioden.</p> <p>Ny søknad må sendes ved/etter fritaksperiodens utløp dersom vilkår for å søke fritak fremdeles er til stede.</p> <p>Fritak kan gis for en lengre periode hvis særlige grunner tilsier det, dog ikke lengre enn 5 år. Se under punkt om boligstandard hva som kan oppfattes som særlige grunner.</p>
<p>Boligstandard som vilkår</p>	<p>Hovedregel er at fritak gis for inntil 18 måneder av gangen. Bolig som framstår som ubeboelig/konemnabel, kan innvilges fritak for en lengre tidsperiode, dog ikke lengre enn 5 år. Søker må legge fram bildedokumentasjon med bilder tatt utvendig og innvendig, som underbygger vilkåret for å søke fritak. Eventuelt kan det gjennomføres en befaring.</p> <p>Boligstandard sjekkes også opp mot eiendomsskatt og hvilke forhold som er hensyntatt ved fastsettelse av skattegrunnlaget.</p>
<p>Flere boenheter som benyttes av en husholdning</p>	<p>Hvis abonnenten opplyser at de benytter flere boenheter selv, som én husholdning, kan fritak gis for øvrige boenheter som inngår i husholdningen.</p> <p>Fritak behandles på samme måte som øvrige fritak.</p>
<p>Bolig som benyttes som fritidseiendom</p>	<p>Reguleringsformål eller matrikelopplysninger er bestemmende for type abonnement. Eiendom regulert som bolig, skal faktureres renovasjonsgebyret som gjelder for bolig. Eiendom regulert som fritidseiendom, skal faktureres renovasjonsgebyret som gjelder for fritidseiendom. Fritak behandles i henhold til dette.</p> <p>Hytter omgjort til bolig skal ha abonnement som husholdning.</p>
<p>Fritak fritidseiendom /seterhus</p>	<p>Det kan innvilges fritak for konemnabile hytter eller seterhus. Må dokumenteres med bilder eller befaring.</p> <p>Det kan innvilges fritak for en lengre tidsperiode, dog ikke lengre enn 5 år. Eier må gi beskjed dersom objektet tas i bruk igjen i fritaksperioden.</p> <p>Det gis ikke fritak grunnet lite bruk.</p>

9. Saksbehandling av driftsmessige forhold

Jmf. § 14: I enkeltsaker der veilederen kommer til anvendelse skal abonnent og GLØR først forsøke å komme fram til en løsning.

Dersom GLØR og abonnenten ikke kommer fram til en løsning kan abonnenten klage til kommunen der vedkommende har sin eiendom.

Etter innhenting av opplysninger fatter kommunen administrativt vedtak i saken.

Partene; abonnenten og GLØR IKS, kan påklage vedtaket. Klagen sendes skriftlig til kommunen og må begrunnes.

10. Gyldighet/kunngjøring.

Representantskapet har delegert myndighet til å endre detaljer i veilederen. Veilederen kunngjøres sammen med forskriften og ligger tilgjengelig på GLØRs og kommunenes hjemmesider. Veilederen vedtas som et vedlegg til forskriften.