

# **Representantskapsmøte GLØR IKS**

**11. desember 2024**

**Til: Representantskapsmøte i GLØR IKS**

**Sak 16/24**

11. desember 2024

**Godkjenne innkalling og saksliste.**

**Valg av to representanter og leder for Representantskapet til å underskrive protokollen.**

Fra: Styret i GLØR IKS

Saksbeh. IMH

Forslag til

**Vedtak:**

**Innkalling og saksliste godkjent.**

**Representantskapets leder Anne Marie Sveipe, representant Anette Musdalslien og representant Hans Olav Sundfør er valgt til å underskrive protokollen.**

Lillehammer, 2. desember 2024

Jan Tore Meren  
Styreleder i GLØR IKS

*Inge Morten Haave*

*Medlemmer av representantskapet kan ikke delta i eller forsøke å påvirke beslutninger, dersom man kan ha personlig interesse av resultatet i noen av sakene.  
Representantskapsmedlemmet skal alltid varsle om mulige habilitetskonflikter.*

**Til: Representantskapsmøte i GLØR IKS**

**Sak 17/24**

11. desember 2024

**Godkjenne GLØR's rammebudsjett for 2025. Innstilling fra Styret.  
Herunder investeringer og låneopptak.**

Fra: Styret i GLØR IKS

Saksbeh. IMH

GLØR IKS budsjetter med et selvkostbudsjett og et totalbudsjett for GLØR IKS. GLØR IKS utarbeider et selvkostbudsjett. Selvkostbudsjettet omfatter de lovpålagte renovasjonstjenestene GLØR utfører for eierkommunene Gausdal, Lillehammer og Øyer. GLØR IKS utarbeider utkast til selvkostbudsjett for kommunal renovasjon i GLØR-område og dette gjøres i henhold til selvkostforskriften (forskrift 11. desember 2019 nr. 1731 om beregning av samlet selvkost for kommunale og fylkeskommunale gebyrer), veileder til selvkostforskriften (H-2465 fra november 2020) og miljødirektoratets veileder for å beregne kommunale avfallsgebyr

For å komme frem til et totalbudsjett er det tatt noen forutsetninger. Det er hovedsakelig for aktivitetene i resterende del av GLØR IKS, herunder biogassoppgraderingsvirksomheten og GLØR Partner AS. Det er også tatt med kostnader til gjennomføring av tiltak for å oppfylle handlingsplanen for 2025 utenfor selvkostområdet.

Administrasjonen har jobbet grundig gjennom forutsetningene og har utarbeidet et nøkternt totalbudsjett. Det er også lagt inn en del kostnadsreducerende tiltak i totalbudsjettet. Det har også i år vært avklaringer i grensesnittet mellom GLØR IKS og GLØR Partner AS. Næringsaktivitetene i GLØR Partner AS utgjør et av de større usikkerhetsmomentene. Alle investeringsplaner/budsjett er lagt inn i totalbudsjett i henholdt til avskrivningsbeløp og investeringstidspunkt. Det blir etter en individuell vurdering benyttet leasing av renovasjonsbiler og maskiner.

Ved utsetting av dunksett til nye abonnementer benyttes STANDARD abonnement med 140 l restavfall. Kunde kan avtale annet abonnement.

For 2025 vil det gjennomføres investeringer som støtter opp under målene i den nye strategiplanen 2024 – 2028 og følger opp handlingsplanen 2025, samt andre nødvendige investeringer.

Selskapets økonomiplan for 2025, som ble vedtatt i representantskapets møte 6. juni i år, viser forventet investeringsnivå for 2025. Administrasjonens utkast til investeringer for 2025 er utarbeidet for totaldriftsbudsjettet.

Det er et ønske at fremtidige renovasjonsbiler/maskiner/personbiler skal benytte biogass som drivstoff, når det finnes egnet materiell. Der det ikke finnes egnet materiell på biogass kan annen nullutslippsteknologi benyttes.

Utkast til totalbudsjett 2025 ble behandlet i styremøte 29. oktober.

Totalbudsjettet for 2025 er vedtatt av styret på styremøte 26. november. Vedtatt total totalbudsjettet for GLØR IKS skal deretter oversendes Representantskapet i GLØR IKS for endelig godkjenning 11. desember 2024.

Vedlegg:

- Sak 104/24 GLØRs handlingsplan 2025, behandlet 26. november 2024
- Sak 105/24 Investeringsbudsjett GLØR IKS 2025 - totalbudsjett, behandlet 26. november 2024
- Sak 106/24 Totaldriftsbudsjett GLØR IKS 2025, behandlet 26. november 2024
- Investeringsbudsjett 2025 GLØR – Innstilling fra styre
- Totalbudsjett 2025 GLØR – Innstilling fra styre

Forslag til

**Vedtak:**

**Representantskapet vedtar investerings- og rammebudsjettet inkl. låneopptak for 2025 for Renovasjonsselskapet GLØR IKS**

Lillehammer, 2. desember 2024

Jan Tore Meren

Styreleder i GLØR IKS

*Inge Morten Haave*

**Vedlegg:**

## Vedtaksaker

104/24

### GLØRs handlingsplan 2025

Det skal vedtas en årlig handlingsplan som bygger på rammene i langtids økonomiplan og ny strategiplan 2024 - 2028

Ny strategiplan for perioden 2024 – 2028 vil være styrende for handlingsplanen for 2025 (og de kommende årene). Handlingsplanene for de kommende årene må prioriteres slik at hovedmålene i den nye strategiplanen innfris.

Administrasjonens la frem handlingsplan for innspill fra styret på forrige styremøte.

Administrasjonens forslag til detaljert handlingsplan vedlegges

*Daglig leder innledet om arbeidet som var gjort siden forrige styremøte.*

*Gjennomgangen av tiltak under de seks hovedmålene konkluderte med følgende;*

- *Tiltakene under hovedmål 1 understøtter målet.*
- *Tiltakene under hovedmål 2 understøtter målet, men styret ber administrasjonen legge inn tiltak som underbygger Capgemini-programmet som ble gjennomført i 2023.*
- *Tiltakene under hovedmål 3 understøtter målet, men styret ber om at all informasjon som skal ut til alle brukerne tydeliggjøres, f.eks. resultat av plukkanalyser. Gjennomføring av markedsplan husholdning kan også legges inn som et tiltak.*
- *Tiltakene under hovedmål 4 understøtter målet.*
- *Tiltakene under hovedmål 5 understøtter målet.*
- *Tiltakene under hovedmål 6 understøtter målet, men administrasjonen informerer om at tiltaket med 360 graders kameraovervåkning tas bort.*

*Det ble deretter diskutert om handlingsplanen er et godt egnet verktøy for styret for å følge opp administrasjonens arbeid med hovedmålene i strategiplanen og å kunne se sammenhengen gjennom flere år.*

*Styret ber om at handlingsplanen for 2024 legges sammen med handlingsplanene for 2025.*

*I tillegg kan det være å se på en utvikling mot en mer dynamisk handlingsplan der aktiviteter tas ut og legges inn oftere enn ved hvert årsskifte.*

#### **Vedtak:**

**Styret vedtar handlingsplanen for 2025 med de korrigeringsene som er nevnt over under det enkelte hovedmål.**

105/24	<p><b>Investeringsbudsjett 2025 - totaldriftsbudsjett</b></p> <p>For 2025 vil det gjennomføres investeringer som støtter opp under målene i den nye strategiplanen 2024 – 2028 og følger opp handlingsplanen 2025, samt andre nødvendige investeringer.</p> <p>Selskapets økonomiplan for 2025, som ble vedtatt i representantskapets møte 6. juni i år, viser forventet investeringsnivå for 2025. Administrasjonens utkast til investeringer for 2025 er utarbeidet i detalj for totaldriftsbudsjettet.</p> <p>Det er et ønske at fremtidige renovasjonsbiler/maskiner/personbiler skal benytte biogass som drivstoff, når det finnes egnet materiell. Der det ikke finnes egnet materiell på biogass kan annen nullutslippsteknologi benyttes.</p> <p>Total investeringsbudsjettet for 2025 skal vedtas av styret på styremøte 26. november. Vedtatt total investeringsbudsjettet for GLØR IKS skal oversendes Representantskapet i GLØR IKS for endelig godkjenning 11. desember 2024</p> <p>Daglig leder vil gå gjennom totalinvesteringsplanen og begrunne investeringsforslagene. Investeringsplanene i selvkostbudsjettet er allerede godkjente, og det er ikke kommet nye investeringsønsker etter styremøte 24. sept. d.å.</p> <p><i>I forhold til de utsendte saksdokumentene så endres lånebehovet til 26,0 mill. Med lån i denne størrelsen vil selskapets samlede låneopptak være innenfor rammen på 65,0 mill slik det fremgår av selskapsavtalen.</i></p> <p><b>Vedtak:</b>  <b>Styret vedtar investeringsbudsjettet med et lånebehov på 26,0 mill for GLØR IKS som en del av totalbudsjettet for 2025 og oversendes til Representantskapet for endelig godkjenning 11. desember.</b>  <b>Endrede forutsetninger og eventuelt nye investeringer i 2025 behandles i styret som enkeltvedtak.</b></p>
106/24	<p><b>Totaldriftsbudsjett GLØR IKS - 2025</b></p> <p>GLØR IKS budsjetter med et selvkostbudsjett og et totalbudsjett for GLØR IKS. GLØR IKS utarbeider et selvkostbudsjett som ikke brytes ned på de enkelte abonnementstypene på husholdning/fritid, men har kun selvkostbudsjett på totalnivå. Selvkostbudsjettet omfatter de lovpålagte renovasjonstjenestene GLØR utfører for eierkommunene Gausdal, Lillehammer og Øyer. GLØR IKS utarbeider utkast til selvkostbudsjett for kommunal renovasjon i GLØR-område og dette gjøres i henhold til selvkostforskriften (forskrift 11. desember 2019 nr. 1731 om beregning av samlet selvkost for kommunale og fylkeskommunale gebyrer) og M-258/2014 (veileder fra MD «beregning av kommunale avfallsgebyrer»).</p> <p>For å komme frem til et totalbudsjett er det tatt noen forutsetninger. Det er hovedsakelig for aktivitetene i resterende del av GLØR IKS, herunder biogassoppgraderingsvirksomheten og GLØR Partner AS. Det er også tatt med kostnader til gjennomføring av tiltak for å oppfylle handlingsplanen for 2025 utenfor selvkostområdet.</p> <p>Administrasjonen har jobbet grundig gjennom forutsetningene og har utarbeidet et</p>

nøkternt totalbudsjett. Det er også lagt inn en del kostnadsreducerende tiltak i totalbudsjettet.

Det har også i år vært avklaringer i grensesnittet mellom GLØR IKS og GLØR Partner AS. Næringsaktivitetene i GLØR Partner AS utgjør en av de større usikkerhetsmomentene. Alle investeringsplaner/budsjett er lagt inn i selvkostbudsjett i henholdt til avskrivningsbeløp og investeringstidspunkt. Det blir etter en individuell vurdering benyttet leasing av renovasjonsbiler og maskiner.

Utkast til totalbudsjett 2025 ble behandlet i styremøte 29. oktober.

Totalbudsjettet for 2025 skal vedtas av styret på styremøte 26. november. Vedtatt total totalbudsjettet for GLØR IKS skal deretter oversendes Representantskapet i GLØR IKS for endelig godkjenning 11. desember 2024.

Det henvises til vedlegg for nærmere informasjon om totalbudsjettet 2025.

Økonomisjef Morten Linvollen og daglig leder vil orientere mer om totalkostbudsjett for GLØR IKS.

*Administrasjonen orienterte om endringen etter behandling av forslag til budsjett fremlagt i forrige styremøte;*

- *Endringer som følge av redusert inntektsbudsjett i GLØR Partner.*
- *Økning av forsikringskostnadene etter mottatt fornyelse fra leverandør.*

**Vedtak:**

**Styret vedtar totaldriftsbudsjettet for GLØR IKS for 2025.**

**Rammebudsjettet for GLØR IKS oversendes Representantskapet for GLØR IKS for endelig godkjenning 11. desember 2024.**

## Investeringer - Budsjett 2025

### Oversikt til møte i representantskapet 11.12.2024

Beløp i hele kroner	Finansiering (EK/Lån/Leasing)	2025
Ny krokbilhenger	EK	1 000 000
Ny 1-kammer med kran biogass	Leasing	9 900 000
Containere iks	EK	500 000
Ny krokbil	Leasing	2 400 000
Ny 2-kammer komprimatorbil	Leasing	4 000 000
Servicebil	Leasing	500 000
IKT - diverse	EK	600 000
Adgangskontroll fellesløsninger	EK	900 000
Min side husholdning/ min id	EK	100 000
Differensiering gebyr fellesløsninger	EK	100 000
Nye løsninger / miljøtorg	EK	1 750 000
Plast fellesløsninger	EK	1 850 000
Henteordning grovavfall/ ryddeavfall	EK	100 000
Hjullaster papirsortering (L90)	Leasing	2 500 000
Containere til gjenvinningsstasjon	EK	500 000
Gjenvinningsstasjon Gausdal	Lån	650 000
Gjenvinningsstasjon Lillehammer	EK	500 000
Lagerbinger for avfall	EK	500 000
Asfaltering	EK	400 000
Adgangskontroll gjenvinningsstasjoner	EK	300 000
Opprusting deponigassanlegg	EK	2 500 000
Driftsmateriell	EK	700 000
Utbygging deponi	Lån	5 000 000
Oppgraderingsanlegget	EK	500 000
Oppgradering Papirhall	EK	300 000
Deponi avslutning	Lån (stiftelsen)	1 500 000
Hurtigpåfylling biogass (oppgradering av dagens påfylling)	EK	800 000
Endring av sorteringstorg	Lån	500 000
Forsorteringshall	Lån	1 000 000
Nye fast/tette dekker og bygningsmasser for nye krav	Lån	1 000 000
Oppføring av "Ombruk industribygg"	Lån	12 600 000
<b>SUM</b>		<b>55 450 000</b>
SUM EGENKAPITAL INVESTERINGER 2025		13 900 000
SUM LEASING INVESTERINGER 2025		19 300 000
SUM LÅN INVESTERINGER 2025		22 250 000

**LÅNEBEHOV 2025**

**26 000 000**



Pr 31.12.2023 vil GLØR IKS ha en restgjeld på 39,0 mill. Selskapsavtalen tilsier at taket for selskapets samlede låneopptak er på 65,0 mill.

GLØR IKS ønsker å låne 3,75 mill mer enn lån til nye investeringer i 2025, dvs differansen mellom 26,0 mill og 22,25 mill. Forklaringen på differansen er at selskapet i forbindelse med oppføring av "Ombruk industribygg" har brukt 13,5 mill i 2024. Dette er trukket rett fra selskapets bankkonto. Selskapet ønsker å "fille opp" med driftskapital for å sikre likviditet.

11. desember 2024

**Godkjenne revidering av renovasjonsforskrift - vedlegg II.****Innstilling fra styre.**

Fra: Styret i GLØR IKS

Saksbeh. IMH

**Revidering av vedlegg II til forskrift**

Forslag til revidert «Administrativ veileder» som vedtas som et vedlegg til «Forskrift for kommunal renovasjon for husholdninger og fritidsboliger i Gausdal, Lillehammer og Øyer». Mindre endringer i den administrative veileder kan, mellom revisjoner av forskriften i kommunestyrene, endres og vedtas av representantskapet i henhold til paragraf 11 i forskriften.

**Bakgrunn:**

Forskriften ble sist endret i 2017, mens veilederen ble revidert i 2020. I mellomtiden er det avdekket behov for å utdype og klargjøre innholdet og hva som er ment i en del av punktene. I tillegg er det også behov for å gjøre språket mere klart og dermed lettere forståelig for folk flest. Det er også ryddet i strukturen på dokumentet. De første delene er felles og gjelder for alle, og deretter er det delt inn i kapitler for de ulike ordningene for renovasjon. I tillegg er det lagt inn elektroniske lenker i veilederen til Forskriften, slik at det blir lettere å orientere seg.

**Endringer:**

Det er imidlertid to endringer som er av en viss betydning.

1. Henteavstand er foreslått endret fra 3 til 5 meter. I praksis er det mange plasser praktisk vanskelig å få til 3 meter uten å bryte krav til siktlinjer og andre krav fra vegmyndigheter. Det er derfor omformulert til at beholdere skal stå så nær kjørbare veg som mulig. Trillebanen skal ikke overstige 5 meter.
2. Kravet til vegbredde er justert fra 4 til 3,5 meter.

Begge disse endringene er i favør av kunden (abonnenten), og vi anser derfor at det ligger innenfor det Representantskapet har myndighet til å vedta.

Det er videre strukturert en inndeling i to hoved løsninger, de med egne beholdere på hjul og de som tilhører fellesløsninger. Under fellesløsninger er det skilt mellom de som tilhører borettslag, selveierlag eller huseierlag med fellesløsninger og de som tilhører GLØR- drevne miljøborg (spredt bebyggelse og fritidsabonnenter) Dette fordi det her er vesentlige forskjeller i ansvarsforhold og drift som det er nødvendig å klargjøre og beskrive.

Ut over dette er det ingen store endringer fra hvordan veilederen utøves og praktiseres, eller krav og ansvarsforhold som gjelder i dag. Sammen med kommunenes administrative representanter har vi derfor vurdert at endringer foreslått i administrativ veileder er innenfor det representantskapet kan vedta.

**Endringer:** (etter gjennomgang i styre 3. september)

Endringene i nytt revidert dokument (utover skrivefeil og tegnsetting) forekommer i punkt 2.1 der det har omskrevet krav til vegbredde, samt punkt 7 der det er fjernet detaljbeskrivelse av tilsyn.

**Proessen:**

Det foreslåtte utkast til revidert administrative veileder er utarbeidet av kommunenes administrative representanter og GLØR i fellesskap. Dette er oversendt ledergruppa i GLØR som har gitt sine tilbakemeldinger, og er oversendt til styret 3. september for en tilbakemelding og med eventuelle ønsker om endringer. Dette er nå gjennomgått av GLØR og kommunenes administrative representanter, Styret vedtar utkastet til endringer med oversendelse til Representantskapet 11. desember for endelig vedtak. Målet er at den da kan tre i kraft fra 1. januar 2025.

*Hanne Worup orienterte styret om de viktigste endringene;*

- *Mer forklarende og mer detaljert.*
- *Måten vi definerer veibredde på. Fra «skal ikke kjøre under 3,5 meter», til «det skal gjøres en vurdering av om det kan kjøres under bredde 3,5 meter».*
- *Henteavstand 0-3 meter er vanskelig å få til / praktisere. Økes slik at den blir 0-5 meter. Abonnenten kan avtale henteavstand 5-15 meter.*
- *Krav og ansvar til de som har felleløsninger. Dette har ikke vært med tidligere.*
- *Krav til avfallshus og -rom er tatt inn.*

**Vedtaket styret i GLØR IKS:**

Styret godkjenner utkast til endring av «Administrativ veileder» som et vedlegg til «Forskrift for kommunal renovasjon for husholdninger og fritidsboliger i Gausdal, Lillehammer og Øyer».

Saken sendes over til representantskapet for endelig vedtak 11. desember 2024 og trer i kraft fra 1. januar 2025, hvis vedtatt.

Forslag til

**Vedtaket:**

**Representantskapet godkjenner endringene av «Administrativ veileder» som et vedlegg til «Forskrift for kommunal renovasjon for husholdninger og fritidsboliger i Gausdal, Lillehammer og Øyer».**

**Vedtaket trer i kraft fra 1. januar 2025.**

Lillehammer, 2. desember 2024

Jan Tore Meren  
Styreleder i GLØR IKS

*Inge Morten Haave*

**Vedlegg:**

Administrativ veileder vedlegg 2

11. desember 2024

**Orienterer om revidering av selskapsavtalen.  
Innspill fra representantskapet før oversendelse til kommunestyrene.**

Fra: Styret i GLØR IKS

Saksbeh. IMH

**Revidering av selskapsavtalen i GLØR IKS**

Dagens selskapsavtale i GLØR ble sist revidert i 2020. (se vedlegg)

For interkommunalt selskap skal det opprettes en skriftlig selskapsavtale. For de enkelte deltakere skal kommunestyret eller fylkestinget selv vedta avtalen. For deltaker som er interkommunalt selskap, vedtas selskapsavtalen av representantskapet. Vedtaket krever tilslutning fra samtlige medlemmer av representantskapet med mindre annet er fastsatt i selskapsavtalen for det deltakende selskap.

Endringer i selskapsavtalen som gjelder forhold som omtalt i tredje ledd, skal skje på samme måte. Andre endringer vedtas av representantskapet med tilslutning fra minst to tredeler av de avgitte stemmer med mindre det er avtalt at også slike endringer skal vedtas i samsvar med regelen i første punktum.

Selskapsavtalen skal i det minste angi følgende:

1. selskapets foretaksnavn
2. angivelse av deltakerne
3. selskapets formål
4. den kommunen der selskapet har sitt hovedkontor
5. antallet eller laveste og høyeste antall styremedlemmer
6. deltakernes innskuddsplikt og plikt til å foreta andre ytelser overfor selskapet
7. den enkelte deltakers eierandel i selskapet og den enkelte deltakers ansvarsandel i selskapet dersom denne avviker fra eierandelen
8. antall medlemmer av representantskapet og hvor mange medlemmer den enkelte deltaker oppnevner
9. annet som etter lov skal fastsettes i selskapsavtalen.

I eierskapsrapport av 11. mars 2024 fra Innlandet Revisjon AS er det gitt anbefaling om at selskapet (GLØR) vedtektsfester valgkomité for styrevalg, og opprettholder retningslinjer for valgkomitéens arbeid. Valgkomité er ikke nedfelt i selskapsavtalen. Retningslinjer for valgkomitéen ble vedtatt av representantskapet i møte 11. oktober 2010. Ifølge retningslinjene består valgkomiteen i GLØR av tre medlemmer og velges på representantskapets årsmøte (representantskapets ordinære møte om våren). Retningslinjene fastsetter også prosedyrer for komiteens arbeid og momenter som skal vektlegges i komiteens arbeid. Ledelsen av valgkomiteen går på omgang mellom eierkommunene.

For at selskapet skal få gjennomført investeringer i anlegg og infrastruktur, og kjøp av materiell (istedenfor å lease) må dagens låneramme på kr. 65 mill utvides.

Selskapsavtalen i GLØR og revisjoner skal vedtas av alle tre eierkommunenes kommunestyrer.

Administrasjonen i GLØR har laget et utkast til revidering av selskapsavtalen, som er behandlet av styret. Dette utkastet er oversendt til Samfunnsbedriftene for juridisk vurdering og rådgivning. Deretter oversendes dette til representantskapet og kommunestyrene for endelig vedtak.

Vedlegger dagens selskapsavtale og et notat på hva som må vurderes endret.

Viderebehandling av selskapsavtalen.

- Styremøte 26.11.2024 - styret behandlet administrasjonens forslag og anbefaler fremleggelse i representantskaps møte 11.12.2024 med evt. endringer fra styret.
- Representantskapsmøte 11.12.24 – forslaget til revidert selskapsavtale behandles. Nødvendige tilleggsk dokumenter oversendes som begrunnelse for foreslått økning i låneramme og videre saksgang.
- Videre saksgang for behandling i kommunestyrene avklares. Det kan gjøres i forkant av møte i representantskapet.
- Behandling i kommunestyrene. Vedtakene i kommunestyrene må være like.

*Daglig leder orienterte om arbeidet som var gjort siden forrige styremøte og om enkeltpunkter som må avklares i det videre arbeid. Juridisk bistand i Samfunnsbedriftene er benyttet;*

- *Kapitlet som alminnelige bestemmelser er for langt og inneholder mange punkter som går tilbake til strategiplanen. Det foreslås å stryke disse.*
- *Antallet styremedlemmer angis i et intervall f.eks. 5 – 7. Dette vil sikre fleksibilitet når det gjelder sammensetning av styret.*
- *Representantskapet har stilt spørsmål om antall varamedlemmer til styret.*
- *Styret slutter seg til å endre selskapets navn fra «Renovasjonsselskapet GLØR IKS» til «GLØR IKS».*

*Administrasjonen innarbeider justeringen i det utsendte forslag før oversendelse til representantskapet.*

### **Fra representantskapsmøte 6. juni d.å. ble det gitt innspill på hva revidert selskapsavtale kan inneholde**

*Eget punkt om valgkomite må inn i selskapsavtalen. Det ble i møte gitt innspill på hva dette punktet kan inneholde.*

*Leder i representantskapet, styreleder og daglig leder utarbeider forslag og legger frem i møte i representantskapet i desember. Valgkomiteen har levert følgende forslag;*

- *Opprettelse og sammensetning av valgkomite (nytt punkt).*
- *Samtlige styremedlemmer velges på fritt grunnlag. Lokal tilknytning skal fortsatt vektlegges.*
- *Ordningen med vararepresentanter til styret fjernes.*

Etter behandling i representantskapet 11. desember oversendes forslag til revidert selskapsavtale til endelig juridisk vurdering hos Samfunnsbedriftene.

Forslag til

**Vedtak:**

**Representantskapet vedtar fremlagt revidering av selskapsavtale og ber om at den blir oversendt kommunestyrene i eierkommune for endelig godkjenning.**

Lillehammer, 2. desember 2024

Jan Tore Meren  
Styreleder i GLØR IKS

*Inge Morten Haave*

**Vedlegg:**

Revidert selskapsavtale pr. 02.12.24 – renskrevet versjon

Revidert selskapsavtale pr. 02.12.24 – med sporbare endringer

# Navneendring Renovasjonsselskapet GLØR IKS

Markedsavdelingen i GLØR har gjort en vurdering av å endre navn fra Renovasjonsselskapet GLØR IKS til GLØR IKS. Det er ikke vurdert andre alternativer.

Vurderingen er gjort ved at det ble tatt opp på møte i markedsavdelingsmøte, og kun med interne ressurser. Dette er begrunnet med at vi ikke anser det som et navnebytte i ordinær forstand, da det kun er å kutte ut en del av navnet. «Renovasjonsselskapet» som del av navnet er ikke i bruk hverken i dagligtale, profilering eller som noe de fleste er klar over i sin kjennskap til GLØR.

Metoden som ble brukt var en gjennomgang av fordeler og ulemper med et eventuelt navnebytte, og med en konklusjon og anbefaling ut fra dette.

## **Fordeler med navnebytte:**

- Kortere navn er i seg selv lettere og bedre, dagens navn er langt
- De fleste kjenner ikke til at det heter Renovasjonsselskapet
- GLØR er merkenavnet som er kjent
- GLØR IKS er mer i overensstemmelse med det som brukes i dag
- Krever ingen kostnader av betydning å endre navnet (omprofilering, innarbeiding av nytt navn i folks bevissthet, internt og eksternt)
- Ligger allerede i navnet, R i GLØR står for renovasjon

## **Ulemper med navnebytte:**

- Ordet «Renovasjonsselskapet» forteller for de som ikke kjenner selskapet, hva GLØR er og arbeider med
- Det finnes et GLØR AS (i Bodø) som kan forveksles med GLØR, og ved å kutte Renovasjonsselskapet kan det muligens gi flere forvekslinger. Det er sjelden vi opplever forvekslinger i dag.

## **Konklusjon og anbefaling:**

Vår vurdering er at et navnebytte har flere fordeler enn ulemper. Navnebytte vil i stor grad være en teknisk og administrativ endring som ikke krever ressurser og kostnader utover styrevedtak, informasjon til eiere (Representantskapet) og endring i Brønnøysundregistrene.

Hvis navneendringen ikke godkjennes av offentlige myndigheter beholdes det opprinnelige navnet.

## LÅNEBEHOV I GJELDENE ØKONOMIPLANPERIODE

Som varslet i økonomiplanen som representantskapet behandlet vedtok i møte 6. juni i år så krever investeringsplanen for kommende periode en økning i lånerammen. I gjeldene selskapsavtale er høyeste ramme for låneopptak 65 mill etter at den ble økt fra 30 mill i 2020. Denne økningen kom som følge av finansiering av nytt servicebygg på Roverudmyra. Investeringsbudsjettet for 2025 og gjeldende økonomiplan for perioden 2026 – 2028 angir investeringer med tilhørende finansieringskilde samt objekter som er planlagt leaset. I tabellen nedenfor er dette satt inn fordelt mellom det som er planlagt med lån som finansieringskilde og det som er planlagt leaset. Ved slutten av økonomiplanperioden vil selskapet ha totalt 139 mill i lån forutsatt av selskapet kan lånefinansiere i stedet for finansiering via leasing.

Selskapet er avhengig av at høyeste ramme for låneopptak økes og at dette er klart til økonomiplanen for 2026 – 2029 skal behandles våren 2025.

<b>UTVIKLING I LÅNEPORTEFØLJE</b>	<b>Alle beløp i mill kr</b>	<b>LÅN I STEDET FOR LEASING</b>	<b>Alle beløp i mill kr</b>
<b>Lånesaldo 31/12-2024</b>	39,0	<b>Leasingsaldo 31/12-2024</b>	0,0
Nye lån 2025	26,0	Nye lån 2025	19,3
Avdrag	2,9	Avdrag	1,4
<b>Lånesaldo 31/12-2025</b>	62,1	<b>Saldo 31/12-2025</b>	17,9
Nye lån 2026	20,5	Nye lån 2026	23,6
Avdrag	4,3	Avdrag	4,2
<b>Lånesaldo 31/12-2026</b>	78,4	<b>Saldo 31/12-2026</b>	37,3
Nye lån 2027	19,7	Nye lån 2027	5,7
Avdrag	5,5	Avdrag	5,7
<b>Lånesaldo 31/12-2027</b>	92,5	<b>Saldo 31/12-2027</b>	37,2
Nye lån 2028	9,0	Nye lån 2028	12,5
Avdrag	6,1	Avdrag	6,2
<b>Lånesaldo 31/12-2028</b>	95,5	<b>Saldo 31/12-2028</b>	43,5

Alle beløp er hentet fra budsjetter - for 2025 og økonomiplan og økonomiplan for perioden (2025)2026 - 2028.

Alle beløp er hentet fra budsjetter - for 2025 og økonomiplan og økonomiplan for perioden (2025)2026 - 2028.

Dagens leasing portefølje (pr. 31.12.2024) endres ikke, dvs leasingavtalene løper til endelig forfall.