

SELSKAPSAVTALE FOR GLØR IKS.

INTERKOMMUNALT SELSKAP FOR GAUSDAL, LILLEHAMMER OG ØYER KOMMUNE.

ALMINNELIGE BESTEMMELSER.

Grensesnitt forvaltning/drift og arbeids-/ansvarsdeling.

Det er viktig å skille mellom hva som er driftsansvar og hva som er forvaltningsansvar.

I denne sammenheng har kommunene forvaltningsansvar og GLØR driftsansvar. Det forutsettes full fraktutjevning for all innsamling, transport og avfallsbehandling av kildesortert avfall som inngår i den tvungne renovasjonen.

Budsjetterte kostnader dekkes av eierkommunene ved forskudds- og kvartalsvise a-konto innbetalinger basert på antall abonnenter og fastsatt gebyr for den enkelte tjeneste.

Ved utløpet av hvert kvartal foretas sluttoppgjørsavregning basert på nøyaktig antall abonnenter for den enkelte tjeneste.

Inntekter fra næringsvirksomhet innkreves av GLØR.

Selskapet skal videre;

- følge tillatelser og konsesjoner for driften av det interkommunale avfallssamarbeidet.
- utarbeide forslag til felles avfallsplan for GLØR- kommunene i samarbeid med eierkommunene og i tråd med deres kommuneplaner.
- utarbeide forslag til felles renovasjonsforskrifter.
- utarbeide forslag til felles gebyrregulativ.

I og med full fraktutjevning er det viktig at eierkommunene praktiserer og håndhever renovasjonsforskriftene likt.

§ 1 GLØR IKS

GLØR IKS er et interkommunalt selskap som er opprettet med hjemmel i lov om interkommunale selskaper.

Eierne av selskapet er Gausdal kommune, Lillehammer kommune og Øyer kommune. Andre kommuner eller interkommunale selskap kan bli medeiere etter vedtak i representantskapet, jfr selskapsavtalens § 20.

§ 2 RETTSLIG STATUS

Virksomheten er et eget rettssubjekt, og arbeidsgiveransvaret tilligger styret. Virksomheten skal registreres i foretaksregisteret.

§ 3 HOVEDKONTOR

Selskapet har hovedkontor i Lillehammer kommune. Med besøksadresse: Roverudmyra Miljøpark, Åsmarkvegen 299, 2614 Lillehammer. Postadresse: Pb. 170, 2601 Lillehammer.

§ 4 SELSKAPETS FORMÅL

GLØR har som formål å ivareta eierkommunenes lovpålagte oppgaver innenfor avfallsbehandling og etterdrift, og er tildelt enerett til å utføre disse oppgavene. Selskapet kan etter vedtak i representantskapet delta i interkommunalt samarbeide, opprette eget aksjeselskap eller delta i mindre omfang i andre selskaper for å ivareta slike lovpålagte oppgaver.

Selskapet kan tildele slike selskaper enerett til å utføre deler av egne lovpålagte oppgaver knyttet til avfallsbehandling, forutsatt at det tildelte selskapet oppfyller anskaffelsesforskriftens krav til offentlig rettslig organ som kan tildeles slik enerett. Selskapet kan også tilby tjenester innen annen renovasjons- og avfallshåndtering til næringslivet, andre kommuner og interkommunale selskaper. Dette skal ikke medføre kostnader som fører til økte renovasjonsgebyrer for de lovpålagte oppgaver. Representantskapet kan beslutte at ikke lovpålagte oppgaver skal skje gjennom særskilt aksjeselskap.

§ 5 INNSKUDDSPLIKT OG EIERANDELER

Eierkommunene har pr. 1. Januar 2000 ved sitt tidligere eierskap innfridd sin innskuddsplikt i selskapet.

Nye deltagende kommuner må innbetale en andel pr. innbygger.

Beløpets størrelse fastsettes av representantskapet i forhold til selskapets verdi.

Eierandelen til den enkelte kommune er begrenset til innskuddet.

§ 6 ANSVARFORDELING

Eierkommunene hefter for selskapets forpliktelser i forhold til innbyggertallet dersom ikke annet er særskilt avtalt ved oppstarten av tiltaket.

Kommunenes folketall skal regnes pr. 31.12.98 og deretter justeres hvert fjerde år, første gang 1.1.2004.

Forholdstallet for ansvar og eierandel er ved stiftelsen:

- Lillehammer kommune : 68,9 %
- Øyer kommune : 13,6 %
- Gausdal kommune : 17,5 %

Forholdstallet for ansvar og eierandel pr. 01.01.2024:

- Lillehammer kommune : 71,8 %
- Øyer kommune : 12,8 %
- Gausdal kommune : 15,4 %

§ 7 SELSKAPETS STYRENDE ORGANER

Selskapets styrende organer er følgende:

- Representantskap
- Styre
- Daglig leder

§ 8 REPRESENTANTSKAPET

Det øverste organ for selskapet er representantskapet, der eierne oppnevner sin(e) representant(er).

Ordfører skal være representant eller en av representantene.

Representantskapet har 6 medlemmer med varamedlemmer.

Medlemmene fordeles slik:

- Gausdal: 1
- Lillehammer: 4
- Øyer: 1

Det skal oppnevnes minst to personlige varamedlemmer pr. faste medlem.

Valget gjelder for 4 år (kommunevalgperioden).

Representantskapet konstituerer seg selv og velger selv sin leder og nestleder.

Ved votering i representantskapet skal representantenes stemme telle likt, ved stemmelikhet er møteleders stemme avgjørende.

Representantskapet følger lov om interkommunale selskaper sine bestemmelser for innkalling og saksbehandling. Det er adgang til å gjennomføre representantskapets møter som fjernmøter.

Representantskapet er beslutningsdyktig når minst halvparten av representantene er til stede og disse representerer minst $\frac{2}{3}$ av stemmene.

Vedtak om større investeringer og andre vedtak av vesentlig økonomisk betydning for selskapet krever $\frac{3}{4}$ flertall.

Representantskapet kan ved egne vedtak beslutte delegasjon til styret i de saker der loven eller disse vedtektene ikke setter begrensninger for slik delegasjon.

§ 9 REPRESENTANTSKAPETS MØTER

Representantskapets leder innkaller til møte i representantskapet når det er saker som etter lov om interkommunale selskaper eller etter disse vedtektene skal behandles i representantskapet, og når det ellers er nødvendig for behandling av en bestemt sak.

Representantskapets leder plikter å innkalle til representantskapsmøte når styret, minst en av eierne eller minst en tredjedel av representantskapets medlemmer krever det for behandling av en bestemt angitt sak.

Innkallingen til ordinært representantskapsmøte skal skje med fire ukers varsel og skal inneholde sakliste.

Representantskapets leder kan innkalle representantskapet med to ukers varsel i tilfeller hvor dette er påtrengende nødvendig.

Ordinært representantskapsmøte skal avholdes senest i løpet av juni.

Møtet skal behandle:

1. Årsmelding og regnskap
2. Valg til valgkomite og retningslinjer for denne
3. Godtgjørelse til styrets medlemmer
4. Valg til styret
5. Overordnede mål og retningslinjer for driften

6. Økonomiplan og årsbudsjett
7. Rammer for lånopptak
8. Andre saker som er forberedt ved innkallingen eller som skal behandles etter lov om interkommunale selskaper

Det skal føres protokoll fra møtene som underskrives av leder og to representanter som velges ved møtes begynnelse.

Styrets leder og daglig leder har møteplikt og talerett i representantskapet.

§ 10 VALGKOMITE

Selskapet skal ha en valgkomite bestående av tre medlemmer. Hver eier peker ut ett medlem hver.

Komiteens oppgaver er;

- Foreslå kandidater til styret og til vervet som styreleder
- Utarbeide forslag til representantskapet om godtgjørelse til styrets medlemmer
- Øvrige oppgaver ihht vedtatte retningslinjer for valgkomiteen

Komiteen skal utarbeide sine forslag i henhold til vedtatte retningslinjer og i samarbeid med eierkommunene. Komiteen skal begrunne sin innstilling.

§ 11 STYRET

Til styret velger representantskapet 5 til 7 representanter med 1 vararepresentant med følgende fordeling:

- | | |
|---------------------------------|----------------|
| - Gausdal kommune anbefaler | 1 representant |
| - Lillehammer kommune anbefaler | 1 representant |
| - Øyer kommune anbefaler | 1 representant |

I tillegg velges 2 til 4 representanter på fritt grunnlag.

Det velges 1 vararepresentant på fritt grunnlag.

Selskapets ansatte velger representant(er) med vararepresentant(er) til styret. Dette gjøres i henhold til lov om interkommunale selskaper, § 10. *Styret og styrets sammensetning.*

Styrets leder velges av representantskapet, mens styrets nestleder velges av styrets medlemmer. Begge velges med en funksjonstid på 1 og 1 år.

Styrets medlemmer velges normalt for 2 år.

Valgene skal skje slik at halvdelen av styremedlemmene velges ett år og andre halvdelen av styremedlemmene velges neste år.

Ansattes representant(er) kan ikke velges som leder eller nestleder. Ansattes representant(er) trer ut av styret ved opphør av ansettelsesforholdet.

Styrets oppgaver er å realisere de målsettinger som eierne ved representantskapet fastsetter.

Styret skal føre løpende tilsyn med virksomheten og har ansvaret for at pålagte oppgaver utføres i henhold til lover, forskrifter og eventuelle pålegg.

Styret skal sørge for at representantskapet mottar nødvendig og korrekt informasjon om virksomhetens drift, økonomi og risikoforhold.

Styret iverksetter representantskapets vedtak.

Styret skal ansette /si opp daglig leder og fastsette daglig leders betingelser.

§ 12 STYRETS MØTER

Styrets leder sammenkaller styret så ofte man finner det nødvendig eller når minst 2 av styrets medlemmer forlanger det. Styremøtet innkalles med minst 5 dagers varsel og skal inneholde saksfremlegg over de saker som skal behandles.

Styremøtene ledes av styrets leder. Styret fatter vedtak med alminnelig flertall. Styret er beslutningsdyktig når minst halvparten av medlemmene er til stede. Ved votering i styret skal hver stemme telle likt. Ved stemmelikhet er møteleders stemme avgjørende. Det skal føres protokoll fra møtene i styret som samtlige tilstedeværende skal underskrive. Styremedlem eller daglig leder som er uenig i styrets beslutning, kan kreve å få sin oppfatning innført i protokollen.

Driften av selskapet hører inn under styret, som har ansvar for en forsvarlig organisering av selskapets virksomhet.

Styret skal påse at virksomheten drives i samsvar med selskapets formål, selskapsavtalen, selskapets budsjetter og andre vedtak og retningslinjer fastsatt av representantskapet, og skal sørge for at bokføringen og formuesforvaltningen er gjenstand for betryggende kontroll.

Styret skal føre tilsyn med daglig leders ledelse av virksomheten.

§ 13 DAGLIG LEDER

Selskapet skal ha egen administrasjon som ledes av en daglig leder.

Daglig leder har ansvaret for den daglige driften av selskapet og har den myndighet som naturlig følger ansvaret og pålegg fra styret, mht. organisasjonsstruktur, bemanning, innkjøp/salgsvtaler og økonomistyring for å ivareta selskapets interesser.

Daglig leder skal til enhver tid holde styret orientert om alle forhold av betydning for virksomheten og om økonomi og personalforhold.

Vedkommende skal rapportere til styret på en slik måte og så ofte som situasjonen tilsier det og styret for øvrig måtte bestemme.

Daglig leder er representantskapets - og styrets sekretær og saksbehandler og har ansvar for å iverksette vedtak fattet av de styrende organer.

Daglig leder har møteplikt og talerett i representantskap og styre.

Daglig leder meddeles prokura.

§ 14 ØKONOMIFORVALTNING

Selskapets regnskapsførsel skal følge regnskapsloven.

Representantskapet velger revisor.

§ 15 LÅNEOPPTAK OG GARANTISTILLELSE

Høyeste ramme for låneopptak er kr. 200 mill. NOK. Jfr. selskapsavtalen §6
Styret har fullmakt til å foreta låneopptak etter representantskapets budsjettvedtak.

Selskapet kan ikke stille garanti eller pantsette sine eiendeler til sikkerhet for andres økonomiske forpliktelser. Selskapet kan ikke selv låne ut penger.

§ 16 ARBEIDSGIVERTILKNYTNING

Representantskapet velger hvilken arbeidsgivertilknytning selskapet skal ha etter forslag fra styret. GLØR IKS er tilknyttet Samfunnsbedriftene.

§ 17 PERSONALREGLEMENT

Det skal utarbeides et eget personalreglement for selskapet.

§ 18 KLAGEBEHANDLING

Abonnementen/kunden skal kunne henvende seg både til GLØR og /eller eierkommunene. Begge parter skal kunne betjene abonnenten/kunden på en tilfredsstillende måte uansett om klagen gjelder driftsoppgaver eller forvaltningsoppgaver. Dette krever samarbeide mellom partene slik at kunden får hjelp og at det blir lik behandling etter de lover, forskrifter og regler som gjelder og etter god kundebehandling.

§ 19 ENDRING AV SELSKAPSAVTALEN

Endring av selskapsavtalen som gjelder:

- foretaksnavn;
- angivelse av deltakerne;
- selskapets formål;
- den kommune der selskapet har sitt hovedkontor;
- antallet, eller laveste og høyeste antall styremedlemmer;
- deltakernes innskuddsplikt og plikt til å foreta andre ytelser overfor selskapet;
- den enkelte deltakers eierandel i selskapet og den enkelte deltakers ansvarsdel i selskapet dersom denne avviker fra eierandelen;
- antall medlemmer av representantskapet og hvor mange medlemmer den enkelte deltaker oppnevner;
- annet som etter lov skal fastsettes i selskapsavtalen;

skal vedtas av det enkelte kommunestyre, i tråd med lov om interkommunale selskaper § 4. Andre endringer kan vedtas av representantskapet med tilslutning fra minst $\frac{2}{3}$ av avgitte stemmer.

§ 20 UTTREDEN OG OPPLØSNING

Den enkelte eierkommune kan med 3 års skriftlig varsel si opp sin deltakelse i selskapet. Utløsningen følger § 30 i lov om interkommunale selskaper.

Forslag om oppløsning av samarbeidet må vedtas enstemmig av representantskapet og følger § 32 i lov om interkommunale selskaper. Vedtak om oppløsning må godkjennes av samtlige eierkommuner.

Styret plikter å melde fra om avviklingen til foretaksregisteret

§ 21 TVISTELØSNING

Eventuell tvist om forståelsen av denne avtalen avgjøres endelig av de alminnelige domstoler dersom partene ikke kommer til enighet etter forhandlinger.

§ 22 IKRAFTTREDEN

Denne selskapsavtalen erstatter nåværende vedtekter av 18. juni 2020 vedtatt i Lillehammer kommunestyre, 18. juni 2020 vedtatt i Øyer kommunestyre og 18. juni 2020 vedtatt i 2011 Gausdal kommunestyre og gjelder fra det tidspunkt kommunestyrene i Lillehammer, Øyer og Gausdal vedtar revidert selskapsavtale.

§ 23 ANNET

For øvrig gjelder den til enhver tid gjeldene lov om interkommunale selskaper.