



## SELSKAPSAVTALE FOR RENOVASJONSSELSKAPET GLØR IKS.

(GLØR IKS)

### INTERKOMMUNALT SELSKAP FOR GAUSDAL, LILLEHAMMER OG ØYER KOMMUNE.

Revidert selskapsavtale vedtatt i kommunestyrene:

~~Gausdal, 18. juni 2020~~

~~Lillehammer, 18. juni 2020~~

~~Øyer, 18. juni 2020~~

### ALMINNELIGE BESTEMMELSER.

Grensesnitt forvaltning/drift og arbeids-/ansvarsdeling.

~~Det er viktig å skille mellom hva som er driftsansvar og forvaltningsansvar. I denne sammenheng har kommunene forvaltningsansvar og GLØR driftsansvar. Det forutsettes full fraktutjevning for all innsamling, transport og avfallsbehandling av kildesortert avfall som inngår i den tvungne renovasjonen. Budsjetterte kostnader inkl. nødvendige fondsavsetninger dekkes av eierkommunene ved forskudds- og kvartalsvise a-konto-innbetalinger tilsvarende en fjerdedel av årlige budsjetterte beløp.~~

~~Ved utløpet av hvert år foretas sluttoppgjørsavregning basert på nøyaktig antall abonnenter i eierkommunene og tidspunkt for betjening.~~

~~Selskapets kostnader til innsamling, mottak og behandling av avfall fra næringsvirksomhet og som ikke er tatt med fra eierkommunene, innkreves av GLØR.~~

Selskapet skal:

- ~~— drive aktivt informasjons- og holdningsskapende arbeid ovenfor befolkningen for å fremme kildesortering og oppnå lokale og nasjonale miljømål.~~
- ~~— etablere nettverk for mest mulig ombruk/gjenbruk.~~
- ~~— utnytte ressursene i avfallet best mulig.~~
- ~~— behandle restavfallet på en miljømessig riktig måte og i tråd med konsesjonsvilkårene.~~
- ~~— følge tillatelser og konsesjoner for driften av det interkommunale avfallssamarbeidet.~~
- ~~— utarbeide forslag til felles avfallsplan for GLØR-kommunene i samarbeid med eierkommunene og i tråd med deres kommuneplaner.~~
- ~~— utarbeide forslag til felles renovasjonsforskrifter.~~
- ~~— utarbeide forslag til felles gebyrregulativ.~~

~~I og med full fraktutjevning er det viktig at eierkommunene praktiserer og håndhever renovasjonsforskriftene likt, slik at servicegraden og kostnadene pr. kunde/uke blir rettferdig.~~

Grensesnitt forvaltning/drift og arbeids-/ansvarsdeling.



Det er viktig å skille mellom hva som er driftsansvar og hva som er forvaltningsansvar.

I denne sammenheng har kommunene forvaltningsansvar og GLØR driftsansvar. Det forutsettes full fraktutjevning for all innsamling, transport og avfallsbehandling av kildesortert avfall som inngår i den tvungne renovasjonen.

Budsjetterte kostnader dekkes av eierkommunene ved forskudds- og kvartalsvise a-konto innbetalinger basert på antall abonnenter og fastsatt gebyr for den enkelte tjeneste.

Ved utløpet av hvert kvartal foretas sluttoppgjørsavregning basert på nøyaktig antall abonnenter for den enkelte tjeneste.

Inntekter fra næringsvirksomhet innkreves av GLØR.

Selskapet skal videre:

- følge tillatelser og konsesjoner for driften av det interkommunale avfallssamarbeidet.
- utarbeide forslag til felles avfallsplan for GLØR- kommunene i samarbeid med eierkommunene og i tråd med deres kommuneplaner.
- utarbeide forslag til felles renovasjonsforskrifter.
- utarbeide forslag til felles gebyrregulativ.

I og med full fraktutjevning er det viktig at eierkommunene praktiserer og håndhever renovasjonsforskriftene likt.

## **§ 1 GLØR IKS**

GLØR IKS er et interkommunalt selskap som er opprettet med hjemmel i lov om interkommunale selskaper.

Eierne av selskapet er Gausdal kommune, Lillehammer kommune og Øyer kommune. Andre kommuner eller interkommunale selskaper kan bli medeiere etter vedtak i Representantskapet, jfr selskapsavtalens § 20-

## **§ 2 RETTSLIG STATUS**

Virksomheten er et eget rettssubjekt, og arbeidsgiveransvaret tilligger styret.

Virksomheten skal registreres i ~~Foretaksregisteret~~foretaksregisteret.

## **§ 3 HOVEDKONTOR**

Selskapet har hovedkontor i Lillehammer kommune. Med besøksadresse: Roverudmyra ~~miljøpark~~Miljøpark, Åsmarkveien ~~304~~299, 2614 Lillehammer. Postadresse: Pb. 170, 2601 Lillehammer.

## **§ 4 SELSKAPETS FORMÅL**



GLØR har som formål å ivareta eierkommunenes lovpålagte oppgaver innenfor avfallsbehandling og etterdrift ~~og har fått delegert ansvaret for de ulike avfallsfraksjonene~~, og er tildelt enerett til å utføre disse oppgavene. Selskapet kan etter vedtak i representantskapet delta i interkommunalt samarbeide, opprette eget aksjeselskap eller delta i mindre omfang i andre selskaper for å ivareta slike lovpålagte oppgaver.

Selskapet kan tildele slike selskaper enerett til å utføre deler av egne lovpålagte oppgaver knyttet til avfallsbehandling, forutsatt at det tildelte selskapet oppfylder anskaffelsesforskriftens krav til offentlig rettslig organ som kan tildeles slik enerett. Selskapet kan også tilby tjenester innen annen renovasjons- og avfallshåndtering til næringslivet, andre kommuner og interkommunale selskaper. Dette skal ikke medføre kostnader som fører til økte renovasjonsgebyrer for de lovpålagte oppgaver. Representantskapet kan beslutte at ikke lovpålagte oppgaver skal skje gjennom særskilt aksjeselskap.

#### § 5 INNSKUDDSPLIKT OG EIERANDELER

Eierkommunene har pr. 1. Januar 2000 ved sitt tidligere eierskap innfridd sin innskuddsplikt i selskapet.

Nye deltagende kommuner må innbetale en andel pr. innbygger.

Beløpets størrelse fastsettes av ~~Representantskapet-representantskapet~~ i forhold til selskapets verdi.

Eierandelen til den enkelte kommune er begrenset til innskuddet.

#### § 6 ANSVARSFORDELING

Eierkommunene hefter for selskapets forpliktelser i forhold til innbyggertallet dersom ikke annet er særskilt avtalt ved oppstarten av tiltaket.

Kommunenes folketall skal regnes pr. 31.12.98 og deretter justeres hvert fjerde år, første gang 1.1.2004.

Forholdstallet for ansvar og eierandel er ved stiftelsen:

- Lillehammer kommune : 68.9 %
- Øyer kommune : 13.6 %
- Gausdal kommune : 17.5 %

Forholdstallet for ansvar og eierandel pr. 01.01. ~~2016~~2024:

- Lillehammer kommune : ~~70,8~~71.8 %
- Øyer kommune : ~~13,1~~12.8 %
- Gausdal kommune : ~~16,1~~15.4 %

#### § 7 SELSKAPETS STYRENDE ORGANER

Selskapets styrende organer er følgende:

- Representantskap
- Styre
- Daglig leder

#### § 8 REPRESENTANTSKAPET



Det øverste organ for selskapet er ~~Representantskapet~~representantskapet, der eierne oppnevner sin(e) representant(er).  
Ordfører skal være representant eller en av representantene.

Representantskapet har 6 medlemmer med varamedlemmer.  
Medlemmene fordeles slik:

- Gausdal: 1
- Lillehammer: 4
- Øyer: 1

Det skal oppnevnes minst to personlige varamedlemmer pr. faste medlem.

Valget gjelder for 4 år (kommunevalgperioden).

Representantskapet konstituerer seg selv og velger selv sin leder og nestleder.

Ved votering i ~~Representantskapet~~representantskapet skal representantenes stemme telle likt, ved stemmelikhet er møteleders stemme avgjørende.

Representantskapet følger lov om interkommunale selskaper sine bestemmelser for innkalling og saksbehandling. Det er adgang til å gjennomføre representantskapets møter som fjernmøter.

Representantskapet er beslutningsdyktig når minst halvparten av representantene er til stede og disse representerer minst  $\frac{2}{3}$  av stemmene.

Vedtak om større investeringer og andre vedtak av vesentlig økonomisk betydning for selskapet krever  $\frac{3}{4}$  flertall.

Representantskapet kan ved egne vedtak beslutte delegasjon til styret i de saker der loven eller disse vedtektene ikke setter begrensninger for slik delegasjon.

#### § 9 REPRESENTANTSKAPETS MØTER

Representantskapets leder innkaller til møte i ~~Representantskapet~~representantskapet når det er saker som etter lov om interkommunale selskaper eller etter disse vedtektene skal behandles i ~~Representantskapet~~representantskapet, og når det ellers er nødvendig for behandling av en bestemt sak.

Representantskapets leder plikter å innkalle til representantskapsmøte når styret, minst en av eierne eller minst en tredjedel av ~~Representantskapets~~representantskapets medlemmer krever det for behandling av en bestemt angitt sak. Innkallingen til ordinært representantskapsmøte skal skje med fire ukers varsel og skal inneholde sakliste.

Representantskapets leder kan innkalle ~~Representantskapet~~representantskapet med to ukers varsel i tilfeller hvor dette er påtrengende nødvendig.

Ordinært representantskapsmøte skal ~~innkalles avholdes~~ senest innen utgangen i løpet av april måned juni.

Møtet skal behandle:

1. Årsmelding og regnskap
2. Valg til valgkomite og retningslinjer for denne
- 1-3. Godtgjørelse til styrets medlemmer
4. Valg til styret

formaterte: Hevet

formaterte: Senket



- ~~2.~~  
~~3-5.~~ Overordnede mål og retningslinjer for driften  
~~4-6.~~ ~~Budsjettforutsetninger og rammer for driften~~ Økonomiplan og årsbudsjett  
~~5-7.~~ Rammer for lånopptak  
8. Andre saker som er forberedt ved innkallingen eller som skal behandles etter lov om interkommunale selskaper  
~~6.~~

Formatert: Innrykk: Venstre: 0,63 cm, Ingen punktmerking eller nummerering

Formatert: Innrykk: Venstre: 1,27 cm, Ingen punktmerking eller nummerering

Det skal føres protokoll fra møtene som underskrives av leder og to representanter som velges ved møtes begynnelse.

Styrets leder og daglig leder har møteplikt og talerett i representantskapet.

~~Administrasjonssjefen i eierkommunene har møte- og talerett i representantskapet.~~

### § 10 VALGKOMITE

Selskapet skal ha en valgkomite bestående av tre medlemmer. Hver eier peker ut ett medlem hver.

Komiteens oppgaver er:

- Foreslå kandidater til styret og til vervet som styreleder
- Utarbeide forslag til Representantskapet om godtgjørelse for styrets medlemmer
- Øvrige oppgaver ihht vedtatte retningslinjer for valgkomiteen

Komiteen skal utarbeide sine forslag i henhold til vedtatte retningslinjer og i samarbeid med eierkommunene. Komiteen skal begrunne sin innstilling.

### § 1011 -STYRET

Til styret velger representantskapet ~~på fritt grunnlag, 5 -7~~ representanter med ~~3-1~~ vararepresentanter med følgende fordeling:

- Gausdal kommune anbefaler ~~—~~ 1 representant
- Lillehammer kommune anbefaler ~~—~~ 1 representant
- Øyer kommune anbefaler ~~—~~ 1 representant

formaterte: Skriftfarge: Rød

formaterte: Skriftfarge: Rød

formaterte: Skriftfarge: Rød

I tillegg velges ~~2 -~~ 4 representanter på fritt grunnlag.

Det velges ~~3-1~~ vararepresentanter på fritt grunnlag, ~~som rangeres med 1. vararepresentant, 2. vararepresentant og 3. vararepresentant.~~

Selskapets ansatte velger representant(er) med vararepresentant(er) til ~~styret~~ styret ~~som møter med fulle rettigheter.~~ Dette gjøres i henhold til ~~Lov~~ lov om

interkommunale selskaper, § 10. Styret og styrets sammensetning

Styrets leder velges av ~~Representantskapet~~ representantskapet, mens styrets nestleder

velges av styrets medlemmer. Begge velges for en funksjonstid på 1 og 1 år.

Styrets medlemmer velges normalt for 2 år.

Valgene skal skje slik at ~~henholdsvis 3 og 4 styremedlemmer velges hvert år. (Første gang velges 3 styremedlemmer for 2 år)~~ halvdelen av styrets medlemmer velges ett år og andre halvdelen av styrets medlemmer velges neste år.

Ansattes representant(er) kan ikke velges som leder eller nestleder. Ansattes representant(er) trer ut av styret ved opphør av ansettelsesforholdet.



Styrets oppgaver er å realisere de målsettinger som eierne ved ~~Representantskapet~~ representantskapet fastsetter.

Styret skal føre løpende tilsyn med virksomheten og har ansvaret for at pålagte oppgaver utføres i henhold til lover, forskrifter og eventuelle pålegg.

Styret skal sørge for at representantskapet mottar nødvendig og korrekt informasjon om virksomhetens drift, økonomi og risikoforhold.

Styret iverksetter ~~Representantskapets~~ representantskapets vedtak.

Styret skal ansette /si opp daglig leder og fastsette daglig leders betingelser.

#### **§ ~~11-12~~ STYRETS MØTER**

Styrets leder sammenkaller styret så ofte man finner det nødvendig eller når minst 2 av styrets medlemmer forlanger det. Styremøtet innkalles med minst 5 dagers varsel og skal inneholde oppgave saksfremlegg over de saker som skal behandles.

Styremøtene ledes av styrets leder. Styret fatter vedtak med alminnelig flertall.

Styret er beslutningsdyktig når minst halvparten av medlemmene er til stede. Ved votering i styret skal hver stemme telle likt. Ved stemmelikhet er møteleders stemme avgjørende. Det skal føres protokoll fra møtene i styret som samtlige tilstedeværende skal underskrive. Styremedlem eller daglig leder som er uenig i styrets beslutning, kan kreve å få sin oppfatning innført i protokollen.

Driften av selskapet hører inn under styret, som har ansvar for en tilfredsstillende forsvarlig organisering av selskapets virksomhet.

Styret skal påse at virksomheten drives i samsvar med selskapets formål, selskapsavtalen, selskapets budsjetter og andre vedtak og retningslinjer fastsatt av ~~Representantskapet~~ representantskapet, og skal sørge for at bokføringen og formuesforvaltningen er gjenstand for betryggende kontroll.

Styret skal føre tilsyn med daglig leders ledelse av virksomheten.

#### **§ ~~12-13~~ DAGLIG LEDER**

Selskapet skal ha egen administrasjon som ledes av en daglig leder.

Daglig leder har ansvaret for den daglige driften av selskapet og har den myndighet som naturlig følger ansvaret og pålegg fra styret, mht. organisasjonsstruktur, bemanning, innkjøp/salgssavtaler og økonomistyring for å ivareta selskapets interesser.

Daglig leder skal til enhver tid holde styret orientert om alle forhold av betydning for virksomheten og om økonomi og personalforhold.

Vedkommende skal rapportere til styret på en slik måte og så ofte som situasjonen tilsier det og styret for øvrig måtte bestemme.

Daglig leder er ~~Representantskapets~~ representantskapets - og styrets sekretær og saksbehandler og har ansvar for å iverksette vedtak fattet av de styrende organer.

Daglig leder har møteplikt og talerett i ~~Representantskap~~ representantskap og styre. Daglig leder meddeles prokura.

#### **§ 13 ORGANISERING AV TILSYNSFUNKSJONER**



Daglig leder skal til enhver tid holde styret orientert om alle forhold av betydning for virksomheten og om økonomi og personalforhold.

Vedkommende skal rapportere til styret på en slik måte og så ofte som situasjonen tilsier det og styret for øvrig måtte bestemme. Styret skal sørge for at Representantskapet til enhver tid har nødvendig oversikt og i tide kan forberede nødvendige disposisjoner.

#### § 14 ØKONOMIFORVALTNING

Selskapets regnskapsførsel skal følge regnskapsloven.  
Representantskapet velger revisor.

#### § 15 LÅNEOPPTAK OG GARANTISTILLELSE

~~Representantskapet vedtar rammer for selskapets låneopptak.~~  
~~Dersom annet ikke er vedtatt av eierkommunene er høyeste Høyeste~~ ramme for låneopptak kr. ~~65-200~~ mill. NOK. Jfr. selskapsavtalen §6  
Styret har fullmakt til å foreta låneopptak etter ~~Representantskapets representantskapets~~ budsjettvedtak ~~og påfølgende godkjenning av departementet.~~

Selskapet kan ikke stille garanti eller pantsette sine eiendeler til sikkerhet for andres økonomiske forpliktelser. Selskapet kan ikke selv låne ut penger.

#### § 16 ARBEIDSGIVERTILKNYTNING

Representantskapet velger hvilken arbeidsgivertilknytning selskapet skal ha etter forslag fra styret. ~~Ved stiftelsen er GLØR IKS er~~ tilknyttet ~~Kommunenes Sentralforbund~~ Samfunnsbedriftene.

#### § 17 PERSONALREGLEMENT

Det skal utarbeides et eget personalreglement for selskapet.

#### § 18 MØTEGODTGJØRELSE

~~Representantskapet vedtar etter forslag fra styret selskapets satser for møtegodtgjørelse og godtgjørelse for styreverv.~~

#### § 19-18 KLAGEBEHANDLING

Abonnementen/kunden skal kunne henvende seg både til GLØR og /eller eierkommunene. Begge parter skal kunne betjene abonnenten/kunden på en tilfredsstillende måte uansett om klagen gjelder driftsoppgaver eller forvaltningsoppgaver. Dette krever samarbeide mellom partene slik at kunden får hjelp og ~~at~~ det blir lik behandling etter de lover, forskrifter og regler som gjelder og etter god kundebehandling.

#### § 20-19 ENDRING AV SELSKAPSAVTALEN

Endring av selskapsavtalen som gjelder:

- ~~selskapets firma~~foretaksnavn;
- angivelse av deltakerne;
- selskapets formål;
- den kommune der selskapet har sitt hovedkontor;
- antallet, ~~eller laveste og høyeste antall~~ styremedlemmer;
- deltakernes innskuddsplikt og plikt til å foreta andre ytelser overfor selskapet;



- den enkelte deltakers eierandel i selskapet og den enkelte deltakers ansvarsdel i selskapet dersom denne avviker fra eierandelen;
- antall medlemmer av representantskapet og hvor mange medlemmer den enkelte deltaker oppnevner;
- annet som etter lov skal fastsettes i selskapsavtalen;

skal vedtas av det enkelte kommunestyre, i tråd med lov om interkommunale selskaper § 4. Andre endringer kan vedtas av representantskapet med tilslutning fra minst  $\frac{2}{3}$  av avgitte stemmer.

formaterte: Hevet

formaterte: Senket

#### **§ 21 20 UTTREDEN OG OPPLØSNING**

Den enkelte eierkommune kan med 3 års skriftlig varsel si opp sin deltakelse i selskapet. Utløsningen følger § 30, i lov om interkommunale selskaper.

Forslag om oppløsning av samarbeidet må vedtas enstemmig av representantskapet. Vedtak om oppløsning må godkjennes av samtlige eierkommuner og av departementet.

Styret plikter å melde fra om avviklingen til foretaksregisteret

#### **§ 22 21 VOLDGIFTVISTELØSNING**

Eventuell tvist om forståelsen av denne avtalen avgjøres endelig av de alminnelige domstoler dersom partene ikke kommer til enighet etter forhandlinger med bindende virkning av en voldgiftsrett på tre medlemmer, der partene i tvisten oppnevner hvert sitt medlem og Fylkesmannen i Innlandet det tredje medlem. Medlemmet oppnevnt av Fylkesmannen er leder.

#### **§ 23 22 IKRAFTTREDEN**

Denne selskapsavtalen erstatter nåværende vedtekter av 24. februar 2014 18. juni 2020 vedtatt i Lillehammer Kommunestyre kommunestyre, 24. februar 2014 18. juni 2020 vedtatt i Øyer Kommunestyre kommunestyre og 24. februar 2014 18. juni 2020 vedtatt i Gausdal kommunestyre og gjelder fra det tidspunkt kommunestyrene i Lillehammer, Øyer og Gausdal vedtar revidert selskapsavtale.

Formatert: Ingen punktmerking eller nummerering

#### **§ 24 23 ANNET**

For øvrig gjelder den til enhver tid gjeldene lov om interkommunale selskaper.